

# 2024 届本科毕业生各项工作日程表

时 间	项 目	内 容 和 要 求	地 点	负责单位
即日起至 5 月 20 日	毕业生首次捐赠	邀请所有应届毕业生体验向教育基金会捐赠流程，获得 2024 年度捐赠人身份，埋下“感恩科大，回馈母校”的种子，获赠刻有本人学号的校友戒指。	“科大人”微信小程序	对外联络与基金事务处
5 月 21 日 14:30	本科毕业生工作会议	内容：布置毕业生各项工作，接受咨询。各院系领取《毕业生登记表》和《离校手续单》等材料。	东活五楼报告厅	学工部处等
5 月 22 日~30 日	填写《毕业生登记表》	① 5 月 26 日前学生作自我鉴定（不少于 200 字）； ② 5 月 30 日前由各系组织鉴定，学校鉴定意见由各系拟定，送学生工作部处审核盖章。	各院系、学工部处	各院系、学工部处
5 月 22 日~6 月 21 日	办理有关离校手续	办理党、团组织关系转移及退还系属公物等手续	各院系	各院系、有关部门
即日起至 5 月 31 日	报送班级校友联络人	各毕业班级确定“班级校友联络人”，填报表格，校友总会颁发聘任证书，建立长久联系渠道。	水上报告厅负一层校友总会办公室	对外联络与基金事务处
5 月 25 日上午	体检	本科毕业生体检	医院	医院、各院系
6 月 11 日~30 日	办理离宿退房等手续	到楼管老师办公室办理离宿退房手续	楼管老师办公室	保卫与校园管理处
6 月 11 日前	毕业去向登记	各班级督促每一位毕业生在“中国科大就业服务平台”微信小程序中完成生源信息登记、毕业去向登记、联系方式登记、档案转寄登记。（详见《离校指南》第 9 章）	“中国科大就业服务平台”微信小程序	招生就业处
6 月 14 日前	去向登记确认	各班级督促每一位毕业生在“国家大学生就业服务平台”微信公众号进行去向登记确认及核验授权操作。（详见《离校指南》第 9 章）	“国家大学生就业服务平台”微信公众号	招生就业处
6 月 15 日晚	毕业纪念晚会		东区礼堂（暂定）	校团委、对外联络与基金事务处
6 月 21 日前	交《离校手续单》	《离校手续单》由班级统一收齐交学生工作处学生事务管理办公室，院系注销学生证。	东区老图书馆 408 室	各院系、学工处
6 月 24 日~30 日	归还空调遥控器，办理退电手续	每宿舍指定 1 名负责同学办理（详见离校指南）	东、西、中、南、高新区各有办理点	资产与后勤保障处
6 月 24 日~30 日	托运行李	办理行李托运手续（详见离校指南）	东、西、高新校区各设有一点	保卫与校园管理处
时间待定	毕业思政课	舒歌群书记给毕业生作思政报告（主题内容待定）	水上报告厅	学工部、教务处、党政办公室
6 月下旬	毕业典礼暨学位授予仪式	本科生毕业典礼暨学位授予仪式（时间、地点暂定，以当时具体通知为准）	中区体育馆（暂定）	党政办、学工部、校学位办
6 月中下旬	毕业生表彰	到西部、基层和部分国家重点单位工作的受表彰毕业生，领取荣誉证书、表彰文件等。	东区老图书馆一楼会议室	招生就业处
6 月 30 日前	毕业生离校	毕业生离校	各院系、学工处	各院系、学工处
7 月 1 日前	清理档案、送交档案及学籍登记表	① 班主任将应归档材料一并归档； ② 7 月 1 日前将档案集中送学生处学生事务管理办公室（务请随交档案名册及转递详细信息，并将去向注于档案封面下方）； ③ 同时交学籍登记表和班级毕业合影。	各院系、学工处	各院系、学工处