**关于设立中国科学技术大学2019届毕业**

**班级校友联络人的通知**

2019届毕业班级：

为加强毕业班及校友与母校之间的联系、及时了解母校发展情况，校友总会经研究决定，由各院系推荐或自荐在各毕业班级设立“班级校友联络人”。具体安排通知如下：

**一、人员招募**

毕业班级校友联络人须为应届毕业生，原则上默认为班长即为班级校友联络人，或由班级推荐，每个班1-2名。以毕业后本班同学所在地区分布情况为依据，可适当增设。被推荐者或自荐者应填写《班级校友联络人登记表》（见附件）电子版，并发送至：aga@ustc.edu.cn。截止时间为： 2019年5月10日。

**二、工作内容**

（1）及时整理本班同学的联络方式和信息，填写《班级校友联络人登记表》，并周期性报校友总会备案。

（2）帮助本班同学与所在地校友组织和校友总会相互联系。

（3）在本人无法继续完成相关工作时，应及时指定接替者并报校友总会备案。

**三、工作支持**

（1）校友总会将通过下列联系电话和办公邮箱等形式，周期性与校友联络人保持沟通。

（2）校友总会提供与学校发展相关的宣传材料。

（3）校友总会帮助校友联络人联系或筹建所在地区的校友组织。

**四、联系方式**

联系电话：0551-63607229 ；

电子邮箱：aga@ustc.edu.cn ；

联系地址：中国科大东区水上报告厅 校友总会办公室 。

中国科大校友总会办公室

2019年4月 26日

**中国科学技术大学班级校友联络人登记表**

院、系、班级：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | | |
| 本人联系电话 | |  | | | |
| 本人永久邮箱 | |  | | | |
| 本人微信号/QQ号 | |  | | | |
| 班主任 | 姓名 |  | 联系方式 | |  |
| 工作内容及  承诺 | （1）及时整理本班同学的联络方式和信息，填写《班级校友联络人登记表》，并每年至少一次报校友总会备案。  （2）帮助本班同学与所在地校友组织或校友总会相互联系。  （3）在本人无法继续完成相关工作时，会及时指定接替者并报校友总会备案。  本人对以上工作内容完全了解并志愿承担、完成各项工作。 | | | | |
| 工作建议及  工作需求 | （1）为工作方便，提供班级校友联络员的相关工作凭证。  （2）校友总会提供公共邮箱，方便与校友联络员保持沟通。  （3）校友总会联系一名校友指导新的校友联络员的工作，以便校友通讯能够迅速高校展开工作。 | | | | |
| 班主任意见：  （签字）  年 月 日 | | | | 校友总会意见：  （盖章）  年 月 日 | |

**中国科学技术大学校友总会办公室 制 2019年4月**